

Stellenausschreibung

Die **Marktgemeinde Arnoldstein** sucht eine/einen

Sachbearbeiter:in im Bauamt (m/w/d)

Im Bauamt laufen Bauprojekte, Raumplanung und Bürgeranliegen zusammen. Sie sind Ansprechpartner:in für Bürger:innen, Planer:innen und Behörden. Wenn Sie strukturiert arbeiten und Verantwortung übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgabenbereich:

- **Bau- und Raumplanung:** Mitwirkung im Bauverfahren, Erstellung von Baubescheiden nach Vorgabe, Unterstützung bei planerischen Entwicklungskonzepten und Ortsentwicklung
- **Rechtliche Themen:** Bearbeitung von Grundstücksteilungen, Abtretungen und Zuschreibungen sowie Ausarbeitung von Verordnungsentwürfen und Mitwirkung in Baurechts- und Grundverkehrsverfahren
- **Versorgungseinrichtungen und Register:** Berechnung und Genehmigungen für Wasser- und Kanalanschlüsse, Betreuung des Adress-, Gebäude- und Wohnungsregisters
- **Gemeindeverwaltung:** Mitwirkung bei der Vorbereitung von Unterlagen für den Bauausschuss sowie fachliche Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

Worauf Sie sich freuen können:

- Krisensicherer Arbeitsplatz mit sinnstiftender Tätigkeit für die Marktgemeinde
- Kollegiales Arbeitsklima und wertschätzende Zusammenarbeit
- Fundierte Einschulung, laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Urlaubsanspruch (z.B. ab dem 45. Lj. bereits 33 Tage)

Voraussetzungen:

- Abschluss einer Lehre im Bürobereich oder einer mittleren Schule wird bevorzugt
- Alternativ verfügen Sie über keine Ausbildung im Bürobereich, haben jedoch durch absolvierte Zusatzkurse und berufliche Erfahrung die notwendigen Kenntnisse erworben.
- Führerschein der Klasse B
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst



Marktgemeinde
Arnoldstein
... daham im Dreiländereck

Beschäftigungsausmaß:

**Vollzeit, 40 Wochen-Std.,
Gleitzeit**

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 33
min. € 3.034,84 brutto**

Beginn:

Sommer 2026

Bewerbungsfrist:

15.04.2026

Online Bewerbung auf:

<https://bewerbung.cnc.gv.at>



Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 11 350 zur Verfügung. Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at