**Finanzverwalter:in (m/w/d)**

An einen Haushalt zugestellt durch

## Marktgemeinde Weitensfeld im Gurktal

9344 Weitensfeld, Oberer Platz 9, Bezirk St.Veit/Glan, Kärnten

##### Tel. +43(0)4265/242...0, Fax +43(0)4265/7452, e-mail: weitensfeld@ktn.gde.at http://www.weitensfeld.at

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden), ehestmöglich

Die Finanzverwaltung einer Gemeinde ist eine zentrale und verantwortungsvolle Position, die maßgeblich zur finanziellen Stabilität und Weiterentwicklung der Gemeinde beiträgt. Die **Marktgemeinde Weitensfeld im Gurktal** sucht eine engagierte Person, die das Team in diesem Bereich unterstützt und die vielfältigen Aufgaben mit Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein übernimmt. Wenn Sie Freude an der Arbeit mit Zahlen haben und Ihr Wissen in einem dynamischen Umfeld einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Aufgabenbereich:**

* **Haushaltsplanung und Überwachung**: Erstellung und Kontrolle des jährlichen Haushaltsplans.
* **Buchführung und Rechnungswesen**: Führung der Finanzbuchhaltung (inkl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung) sowie Erstellung von Finanzberichten und Jahresabschlüssen.
* **Kommunikation**: Bereitstellung von Finanzinformationen, Teilnahme an Sitzungen, Ansprechperson für Bürgermeister und Gemeindeorgane.
* **Fördermittelmanagement**: Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln für Projekte.
* **Sonstige Aufgaben**: Stellvertretende Betriebsleitung, Beitragsvorschreibung (Anschluss-, Wasser-, Kanalgebühren), Meldeamt und allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

**Ihr Profil:**

* Reifeprüfung einer höheren kaufmännischen Schule (z.B. HAK, CHS, HBLA) oder
* Abgeschlossene Ausbildung im Büro- und Verwaltungsbereich sowie zusätzliche Qualifikationen (min. 150 UE) und Berufserfahrung im Bürobereich
* Österreichische Staatsbürgerschaft

Im ersten Jahr erfolgt eine parallele Einarbeitung mit der Finanzverwalterin. Die Einstufung erfolgt zunächst mit Stellenwert 39, bei Übernahme der Funktion wird die Einstufung auf Stellenwert 42 angepasst.

**Was wir bieten:**

* **Faire Entlohnung** nach dem K-GMG: Das Bruttomonatsgehalt beträgt mindestens € 3.301,61 (Stellenwert 39) bzw. € 3.523,83 (Stellenwert 42).
* **Betriebliche Kollektivversicherung:** Die Möglichkeit, in eine betriebliche Altersvorsorge einzuzahlen.
* **Entspannter Urlaub:** Der jährliche Urlaubsanspruch ist abhängig von Ihrem Alter (Ab dem 45 Lebensjahr bereits 33 Tage).
* **Kontinuierliche Weiterbildung**: Nutzen Sie unsere umfassenden Fortbildungsmöglichkeiten aus einem vielfältigen Kurskatalog.
* **Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit**: Nutzen Sie die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.

**Sie haben Interesse? Bewerben Sie sich jetzt!**

<https://bewerbung.cnc.gv.at>

**Bewerbungsfrist 12.01.2025**

*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter  des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*