STELLENAUSSCHREIBUNG DORFSERVICE MITARBEITER*IN

Der Verein Dorfservice – Kooperationspartner der Pflegenahversorgung des Landes Kärnten - bietet in 17 Gemeinden in Oberkärnten seit 2007 erfolgreich soziale Dienstleistungen im Bereich der professionellen Freiwilligenarbeit und Nachbarschaftshilfe an. Mit einem engagierten Team und knapp 200 Freiwilligen. Unsere prämierten Innovationen, beispielsweise der "Erste österreichische



Gemeinschaftspreis gegen Einsamkeit 2023" und das Gütesiegel für "Betriebliche Gesundheitsförderung" zeigen unser Engagement für eine bessere Zukunft.

Zur Betreuung der Gemeinden **Seeboden** und **Millstatt** suchen wir ab sofort eine/n Dorfservice Mitarbeiter*in (m/w/d) für 30 Wochenstunden. Die Bereitschaft zur Erhöhung der Arbeitszeit muss vorhanden sein.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung der Bevölkerung zu Themen im Pflege- und Sozialbereich z.B.
 - o Information zu Versorgungs- u. Entlastungsangeboten bei Hilfe- u. Pflegebedürftigkeit
 - o Hilfestellung bei der Organisation zur Inanspruchnahme von mobilen sozialen Diensten
 - o Koordination nach Krankenhaus-Aufenthalten
 - Unterstützung bei Antragsstellungen jeglicher Art
 - o Hilfestellung/Organisation bei Pflegeheimaufnahmen
- Hausbesuche Aufbau und Kontaktpflege zu Klient*innen
- Organisatorische Aufgaben (z.B. Dokumentation und Berichte, Statistik, Einladungen, allg Verwaltungstätigkeiten)
- Netzwerkarbeit mit sozialen Anbietern, Gemeinden und Behörden
- Öffentlichkeitsarbeit (Sprechstunden, Veranstaltungen und Vorträge initiieren und organisieren; selbst als Referent*in Wissen weitergeben etc.)
- Begleitung und Betreuung freiwilliger Gruppen
- Koordination der Angebote zwischen Klienten und den freiwillig Engagierten
- aktive Gewinnung neuer Freiwilliger

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine Fachausbildung/Studium im Bereich Soziales oder Gesundheit
- Sie haben hohes Interesse an der Arbeit mit und für Menschen, insbesondere Ältere
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Canva, Cloudlösungen)
- Sie können gut organisieren und kommunizieren
- Sie haben Erfahrung mit eigenständiger Organisation der Aufgaben und sind flexibel
- Führerschein B und eigener PKW

Das können wir Ihnen bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit Sinn und Freude
- Sie werden Teil eines hochkompetenten und familiären Teams
- Sie haben die Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezahlung nach SWÖ-Kollektivvertrag je nach Art der Ausbildung mind. Euro 2.794,50 auf Vollzeitbasis

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an:

DORFSERVICE - Verein zur Förderung von Sozialkapital Martina Wirnsberger, Regionalkoordinatorin Schulweg 3, 9812 Pusarnitz office@dorfservice.at