



# DER BÜRGERMEISTER der MARKTGEMEINDE BAD BLE

Naturparkgemeinde

Bad Bleiberg, den 08.05.2023

## Glück auf!

Personenbezogene Ausdrücke  
in diesem Schreiben umfassen  
jedes Geschlecht gleichermaßen.

Liebe Gemeindebürgerinnen!  
Liebe Gemeindebürger!

### Fortführung Sanierungsmaßnahmen Landesstraße L35

Es freut mich mitteilen zu dürfen, dass die **Sanierungsmaßnahmen** der **Landesstraße L 35** heuer in **Bleiberg-Kreuth vom 15.05.2023 bis 14.07.2023** ab dem **Mehrzweckhaus bis Höhe Einfahrt Erlachgraben** fortgeführt werden (Fahrbahn und Brücken in diesem Teilbereich).

Die **Straßeninfrastruktur** und **Verkehrssicherheit** sowie der **Lärm- und Anrainerschutz** werden **dadurch** in unserem Hochtal wiederum **deutlich verbessert**. Für die während der Baumaßnahmen zwangsläufig entstehenden Unannehmlichkeiten (wie z. B. kurzfristige Wartezeiten, Baumaschinenlärm, Umleitungen) ersuche ich Sie bereits jetzt um entsprechendes Verständnis. Vielen Dank!

### Personaländerungen - Stellenausschreibungen

Wir bedanken uns bei unserer Community Nurse Anja Kröpl für ihre Tätigkeit und dass sie dieses Projekt von Anfang an begleitet hat. Leider wird sie für uns ab 01.06.2023 nicht mehr tätig sein, weil sie beruflich eine neue Herausforderung annimmt - dafür wünschen wir ihr alles Gute! Um das Angebot (alle Fragen und Anliegen des „täglichen Lebens“, Pflegegeldanträge, Organisieren von Hauskrankenpflege, 24-Stunden-Pflege, Gesundheitsvorsorge vom Kleinkind bis ins hohe Alter usw.) aufrecht zu erhalten, suchen wir so schnell wie möglich einen Ersatz.

Gleichzeitig bedanken wir uns auch bei Frau Katharina Reiter-Steinacher für ihre Tätigkeit als Reinigungskraft in unserem Gemeindeamt. Auch sie verlässt uns leider auf eigenem Wunsch, da sie sich beruflich verändern möchte. Daher suchen wir auch für sie einen Ersatz und freuen uns auf zahlreiche Bewerber. Wir wünschen unserer Kathi für ihre Zukunft alles Gute!

Aufgrund einer Umstrukturierung im Wirtschaftshof suchen wir ab sofort einen neuen Mitarbeiter für den administrativen Bereich.

Nähere Informationen zu den Stellenausschreibungen finden Sie auf den nächsten Seiten.

Mit einem herzlichen „Glück auf!“

Ihr Bürgermeister Christian Hecher

# Reinigungskraft (m/w/d)

Teilzeit, ehestmöglich

---

**Bad Bleiberg** ist eine idyllische Marktgemeinde in Kärnten mit einer langen Tradition als Kurort und einer beeindruckenden Bergbaugeschichte. Die Gemeinde bietet zahlreiche Möglichkeiten für Erholung und Naturerlebnisse sowie kulturelle Highlights. Um das Gemeindeamt sauber und gepflegt zu halten, suchen wir ab sofort eine zuverlässige und erfahrene

## Reinigungskraft (m/w/d)

**Zeitpunkt der Aufnahme:** ehestmöglich

**Beschäftigungsausmaß:** Teilzeitbeschäftigung (20 – 25 Wochenstunden)

### Anforderungen:

- Berufserfahrung als Reinigungskraft von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt
- Körperliche Belastbarkeit und Flexibilität (Vertretungsleistungen)
- Bereitschaft zur Arbeit im Team
- Führerschein B und eigener PKW von Vorteil

2

**Einstufung und Entlohnung:** Diese Stelle unterliegt den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, und es erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 2, Stellenwert 18. Die aktuelle Gehaltstabelle ist unter <https://www.gsz.gv.at> abrufbar (Personal & Recht, Unterpunkt Downloads).

### Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Gehalt auf Vollzeitbasis von 2.125,00 Euro brutto pro Monat

*Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **21.05.2023**.*

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter\*innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

# Community Nurse

## für die Bereiche Bad Bleiberg und Feistritz an der Gail

Vollzeit; ehestmöglich

Als Community Nurse arbeiten Sie bedarfsorientiert und wohnortnah in der Gemeinde und besuchen pflege- oder betreuungsbedürftige Personen zu Hause. Sie wären die zentrale Anlaufstelle für Fragen und Aktivitäten in Bezug auf Pflege und Gesundheit. Zudem sind die Vernetzung und Koordinierung mit weiteren Pflege- und Gesundheitsdienstleistern sowie die Beratung und Erhebung Teil des Rollenprofils. Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich noch heute als

## Community Nurse

**Beschäftigungsausmaß:** Vollzeit

**Projektlaufzeit:** befristet bis 31.12.2024

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger/in mit Berufsberechtigung zur Ausübung des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege ·
- Vorzugsweise mit Weiterqualifizierung in Richtung systemische Perspektive (z.B. Studiengänge zu Community Nursing, Family Health Nursing, Public Health Nursing) ·
- zweijährige Berufserfahrung im Gesundheits- und Pflegebereich ·
- Registrierung im Gesundheitsberuferegister ·
- Bereitschaft zur Weiterbildung ·
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zur Verwendung eines eigenen PKWs

### Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Flächendeckende Durchführung von Hausbesuchen bei Menschen im Alter 75+ und deren Angehörige-
- Information, Beratung und Vermittlung der Zielgruppen bei gesundheits- bzw. pflegerelevanten Themen
- Organisation präventiver Angebote und Veranstaltungen für Betroffene und deren Angehörige in den Gemeinden-
- Vernetzung mit bestehenden (ehrenamtlichen) Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich und den Gemeinden
- Erhebung und Dokumentation
- Mitentwicklung von regionalen Lösungsansätzen

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Ein Gehalt auf Vollzeitbasis von mindestens 2.895,00 Euro brutto pro Monat

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Stelle interessiert sind, dann, bewerben Sie sich bitte online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **21.05.2023**.

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter\*innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.

# Mitarbeiter:in im administrativen Bereich (m/w/d)

30 - 40 Wochenstunden; ehestmöglich

Die idyllische Marktgemeinde Bad Bleiberg liegt im südlichen Kärnten und bietet neben ihrer Geschichte als Kurort und Bergbaugemeinde auch zahlreiche Möglichkeiten für Natur- und Kulturliebhaber. Um vor allem den reibungslosen Betrieb des Wirtschaftshofs und Wasserhaushalts sicherzustellen, suchen wir ab sofort eine:n zuverlässige:n

## Mitarbeiter:in im administrativen Bereich

**Beschäftigungsausmaß:** zwischen 30 und 40 Wochenstunden

**Einstufung und Entlohnung:** Diese Stelle unterliegt den Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, und es erfolgt eine Einstufung in die Gehaltsklasse 5, Stellenwert 27. Die aktuelle Gehaltstabelle ist unter <https://www.gsz.gv.at> abrufbar (Personal & Recht, Unterpunkt Downloads).

### Anforderungen:

- Der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung
- Keine mittlere Schulausbildung bzw. kein der Verwendung entsprechender Lehrabschluss, jedoch besondere bürobezogene Qualifizierungsmaßnahmen und Büropraxis (Praktikumszeiten, Ferialpraktika usw.) von zumindest sechs Monaten oder
- mittlere Schulausbildung (nicht kaufmännisch) bzw. Lehrabschluss (nicht der Verwendung entsprechend) und Büropraxis (Praktikumszeiten, Ferialpraktika usw.) von zumindest sechs Monaten
- Erfahrung im administrativen Bereich
- Gute Deutschkenntnisse
- Kenntnisse im Bereich des Wasserhaushalts von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office

### Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Administrative Tätigkeiten (zB. Lieferscheinablage, Rechnungskontrolle, Rechnungslegung, Angebotseinholung, ...)
- Erstellung diverser (Kosten-) aufstellungen,
- Verfassen von Informationsschreiben an Bürger:innen,
- Führung des Betriebs- und,
- Dokumentation von Um- bzw. Neubauten im Bereich Wasserleitung und Wasserbehälter
- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich der allgemeinen Gemeindeverwaltung

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und freundlichen Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Ein Gehalt auf Vollzeitbasis von mindestens 2.455,00 Euro brutto pro Monat

*Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Stelle interessiert sind, dann, bewerben Sie sich bitte online auf <https://bewerbung.cnc.gv.at> bis spätestens **21.05.2023**.*

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter\*innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden bereits im Rahmen der Vorselektion aus dem Bewerbungsverfahren ausgeschlossen.